

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	29th January 2013 2013 ജനുവരി 29 9th Magha 1934 1934 മാഘം 9	No. നമ്പർ	5
---------------------	---	--	--------------	---

PART III

Stores Purchase

Collegiate Education Department

SHORT TENDER NOTICE

No. 6/12/A5/Plan/SNC/Lab/UC/12. 2nd January 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of Lab Equipment to Botany Department in University College, Thiruvananthapuram under Plan Fund Scheme 2012-13.

The envelope containing the tenders should be superscribed as "Tenders for the supply of Lab Equipment for Botany Department (6/12/A5/Plan/SNC/Lab/UC/12)" and addressed to The Principal, University

College, Thiruvananthapuram so as to reach in this College on or before 2 p. m. on 29-1-2013. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p.m. on 29-1-2013 in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Tender forms can be had from the College Office from 10.30 a.m. to 1 p.m. on the working days till 29-1-2013. The cost of the tender form is ` 316 including VAT + Cess.

The cost of duplicate tender form will be ` 158 including VAT + Cess. It will be issued only to those who have purchased the original tender forms.

Along with tender, EMD @ 1% of the amount tendered, subject to a minimum of ` 100 should also be submitted in the form of DD.

If the last date of receipt of the tenders or the opening date of the tenders is declared as holiday, then the same will be postponed to the next working day.

The firm will supply the articles within 20 days positively from the date of this order. An agreement on Kerala Stamp Paper worth ` 100 should be executed in the prescribed form as specified in Appendix-XVII of the Store Purchase Manual.

The articles should be supplied in the College Office at the cost of the firm itself. Invoices in triplicate should be forwarded for payment to the undersigned. The payment will be effected only after the receipt of the articles in good condition and satisfying the quality.

Face Value—` 45,000 (inclusive of all taxes).

Please contact the College Office for the further details.

തിരുവനന്തപുരം യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജിൽ 2012-13 വർഷത്തിൽ ബോട്ടണി വകുപ്പിലേക്ക് ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച പുതിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിഭാഗത്തിൽ 29-1-2013-ന് 2 മണിക്കകം ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിനുമുകളിൽ “ബോട്ടണി വകുപ്പിലേക്ക് ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് (6/12/A5/Plan/SNC/Lab/UC/12)” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 2 മണിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അന്നേദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽനിന്നും 29-1-2013 വരെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മണി മുതൽ 2 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 316 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ). ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 158 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ) ആകുന്നു. ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ ഫോറം വാങ്ങുന്നവർക്ക് മാത്രമേ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറം നൽകുകയുള്ളൂ.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ദർഘാസിന്റെ 1% (മിനിമം ` 100-ൽ കുറയാൻ പാടില്ല) തുക EMD ആയി നൽകേണ്ടതാണ്. EMD തുക DD ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള സാധനങ്ങൾ മൊത്തമായോ, ഭാഗികമായോ നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന സാധനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മകൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ഭാഗികമായോ, മൊത്തമായോ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 20 ദിവസത്തിനകം സാധനങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനായി യാതൊരു വിധ കടത്തുകൂലിയും കയറ്റിറക്കുകൂലിയും നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ സാധനത്തിനും വാറ്റ് നികുതിയും, സെസ്സും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിലകളാണ് ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ നൽകാതിരുന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് ഉടനെ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതും ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ആദ്യ ദർഘാസുകാരനിൽനിന്ന് ഇടാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും, ടി സ്ഥാപനത്തെ കരിവട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസിൽ പറയുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ഒരിക്കലും ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതും, അപ്രകാരം തുക വർദ്ധിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നവർ സാധനങ്ങൾ നൽകുന്ന തോടൊപ്പം അതിന്റെ വില രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇൻവോയ്സിന്റെ മൂന്ന് പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമുമ്പ് ` 100 മുഖവിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ അപ്പൻഡിക്സ് XVII പ്രകാരമുള്ള കരാർ സമ്മതപത്രവും സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ പറയുന്ന തുകയുടെ 5% തുകയ്ക്കുള്ള ഡി.ഡി. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

മുഖവില—` 45,000 (എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ).

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

University College,
Thiruvananthapuram,
Phone: 0471-2475830.

(Sd.)
Principal.